

**Table Éducation,
Formation, Emploi**

GÎM et la



**La Table Éducation,
Formation, Emploi
(TÉFE) Gaspésie – Îles-
de-la-Madeleine (GÎM)**

**oriente et soutient le
développement de
l'éducation dans la région
GÎM, dans une perspective
de réussite éducative et de
qualification du plus grand
nombre, ainsi que
d'accessibilité et de
continuité des services
éducatifs en améliorant
l'offre de formation
professionnelle, technique et
universitaire, contribuant
ainsi au développement de
la région.**

www.visetapprends.ca

Offre d'emploi

COORDONNATEUR- COORDONNATRICE

Sous l'autorité de la TÉFE, par l'intermédiaire de la présidence du comité de coordination, le coordonnateur de la TÉFE aura, notamment, à relever les défis suivants :

- Soutenir la TÉFE afin de :
 - Créer une mobilisation régionale avec un partenariat fort des acteurs de l'éducation, de l'emploi et des autres secteurs de la région.
 - Développer la concertation entre les secteurs de l'éducation et de l'emploi en GÎM et innover.
- Soutenir le comité de coordination de la TÉFE.
- Mettre en œuvre le **Plan de formation professionnelle et technique**, notamment en coordonnant le comité FP-FT.
- Mettre en œuvre le **Plan d'action Persévérance et qualification**, notamment en coordonnant le comité Vis et Apprends.
- Participer à la gestion des communications et soutenir les membres de la TÉFE pour les représentations dans la communauté et auprès des partenaires.
- Élaborer un plan d'action annuel selon les priorités et les décisions identifiées par la TÉFE.
- Présenter les documents relatifs aux revenus et dépenses de l'organisation (montage financier, budget, suivis et rapport annuel)
- Collaborer avec les autres membres ou employés éventuels reliés à la TÉFE.

Qualifications requises :

- Formation universitaire complétée (diplôme de baccalauréat obligatoire).
- Posséder une expérience pertinente de 5 ans.
- Avoir une bonne connaissance des territoires gaspésien et madelinot, ainsi que des organisations des secteurs de l'emploi et de l'éducation.
- Excellent communicateur en français et en anglais (atout).
- Être habile à animer et à développer la concertation au sein d'un groupe de travail.
- Faire preuve de débrouillardise, d'initiative, de leadership, d'autonomie, d'intégrité, de jugement et d'entregent.
- Excellente capacité à lire les relations politiques régionales (sens politique).
- Aimer rédiger et mettre en œuvre des plans d'action.
- Posséder un permis de conduire valide et être mobile sur le territoire de la Gaspésie et des Îles-de-la-Madeleine.

Lieu de travail : Poste ouvert au télétravail sur le territoire de la Gaspésie.

Rémunération : Selon la politique salariale cadre du MÉLS (58 000 \$ à 77 000 \$) selon l'expérience et les compétences.

Conditions de travail : Emploi contractuel renouvelable annuellement, temps plein (35 h/sem.), nombreux déplacements sur le territoire, horaire variable et flexible, date d'entrée en fonction en octobre 2010.

Les candidatures reçues demeurent confidentielles.

Faire parvenir votre dossier de candidature avant le jeudi 2 septembre, à midi :

Ressources humaines Lambert inc., Maxime Lambert

Courriel : rlambert@globetrotter.net

(274, boul. Perron Ouest, New Richmond (Québec) G0C 2B0)